



PERBADANAN SUKAN SARAWAK

NOTIS IKLAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dan telah **diberikan sijil pengiktirafan Rescue Contractor** dalam Kelas dan Jenis Pendaftaran yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut:

No. Rujukan Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran Kelas, Kepala & Sub-Kepala	Yuran Dokumen Tender (RM)	Tarikh Tutup Pengambilan / Penjualan Dokumen Tender	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
T/SSC/37/2026 (R)	PROPOSED RETROFITTING AND COVERED OUTDOOR LEARNING AREAS (COLA) OF MIRI SWIMMING POOL, SARAWAK	Class A or B, Head II, Subhead 1(c), CIDB Registration and State Registered Rescue Contractor Refer Item 2 for COMPULSORY SITE VISIT / TENDER BRIEFING info	Dibayar Dalam Bentuk Bank Deraf / Tunai atas Nama "Perbadanan Sukan Sarawak" RM300.00 (Tidak Dikembalikan)	22 Jun 2026 <u>Isnin – Khamis</u> 9.00 am – 12.00pm 2.00pm-4.00pm <u>Jumaat</u> 9.00 am – 11.00am 2.30pm-4.00pm	23 Jun 2026 Sebelum 12.00 Tengahari

2. **Tenderers are to note that attendance to the tender briefing and site visit is COMPULSORY and is a prerequisite condition to purchase the Tender Document. The tender briefing has been scheduled as follows:**

- i. **Venue: Bilik Kuliah, Stadium Miri**
- ii. **Date & Time (Briefing & Visit): 08th June 2026 (Monday) & 9.00 AM / Registration: 8.30 AM**
- iii. **Contact Person: Pn. Nur Fatimah binti Jumat**
- iv. **Telephone No: 014-2860390**

Notes:

- i. **For company Sdn. Bhd. or Bhd., the authorised person or representative attending the tender briefing and site visit shall be authorised personnel duly supported by a Board of Director's Resolution which is signed by the majority of the directors. The attendance of the director of the company being the authorized personnel is preferred.**
 - ii. **As for Partnership company, the representative attending the tender briefing and site visit shall be authorised personnel duly supported by Power of Attorney or Letter of Authorisation which is signed by majority of the partners. The attendance of the partner of the company being the authorized personnel is preferred.**
 - iii. **In the case of Sole Proprietorship, the representative shall be the sole proprietor or senior staff or top management staff of the company. The presence of senior or top management staff of the company requires Letter of Authorisation from the sole proprietor.**
3. Hanya Pentender yang menghadiri **TAKLIMAT TENDER & LAWATAN TAPAK (WAJIB)** sahaja yang dibenarkan untuk membeli Dokumen Tender. Dokumen Tender hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berkenaan), **COP RASMI SYARIKAT dan SURAT PERWAKILAN KUASA** (jika berkenaan) sebelum dokumen tender dijual kepada kontraktor yang layak.
4. Bayaran Yuran Dokumen Tender hendaklah dibuat dalam bentuk **Deraf Bank/Tunai** yang dibayar ke atas nama Perbadanan Sukan Sarawak untuk pembelian di **Unit Akaun, Stadium Perpaduan, Jalan Stadium, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak.**
5. Dokumen Tender boleh diperolehi mulai **09 Jun 2026 hingga 22 Jun 2026** pada waktu pejabat di alamat **Unit Akaun, Stadium Perpaduan, Jalan Stadium, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak.**
5. Penender adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen tender lebih awal dari tarikh dan masa tutup yang ditetapkan untuk mengelakkan kesukaran dan kesulitan semasa berurusan untuk mengemukakan dokumen tender pada hari tender ditutup.
6. Ini adalah berikutan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi oleh pelawat sebelum memasuki premis kerajaan dan bagi memastikan petender sebelum tarikh dan masa tutup tender.

7. Perbadanan Sukan Sarawak tidak akan bertanggungjawab sekiranya petender lewat untuk mengemukakan dokumen tender pada masa dan tarikh yang ditetapkan disebabkan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi sebelum memasuki premis kerajaan.
8. Dokumen Tender hendaklah dimasukkan sendiri oleh **Pemilik/ Wakil Syarikat / Firma** ke dalam **Peti Tawaran** dengan menggunakan **Sampul Berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor Rujukan Tender** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **Jam 12.00 Tengahari** pada tarikh tutup seperti yang dinyatakan dan dihantar ke alamat seperti di bawah:

Pengerusi
Jawatankuasa Tender, Kewangan dan Pelaburan
Perbadanan Sukan Sarawak
d/a Pejabat Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif,
Tingkat 4, Pusat Akuatik Pandelega Rinong, Jalan Stadium
93050, Kuching
Sarawak

9. Dokumen Tender yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
10. Perbadanan Sukan Sarawak tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

"BERSATU, BERUSAHA, BERBAKTI"
"AN HONOUR TO SERVE"


KHAIRUL NIZAM BIN MORSHIDI
Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Sukan Sarawak