



NOTIS MAKLUMAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berkelayakan dan bemastautin di Sarawak untuk mengisi jawatan kosong di Perbadanan Sukan Sarawak seperti berikut:-

Jawatan / Gred : Pegawai Tadbir N41/44 (1 kekosongan)

Taraf Jawatan : Jawatan Berasaskan Caruman
Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran dan Sokongan
Jadual Gaji Gred N41/44 : Gaji Minimum – Gaji Maksimum
RM2,080 – RM 9,546.00
Kadar kenaikan gaji tahunan : RM225.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) Ijazah Sarjana Muda dalam Pengurusan Sumber Manusia yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,080.00); atau
(ii) Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam Pengurusan Sumber Manusia yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,283.43).

2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3. SKOP TUGAS

- a. Bertanggungjawab merancang, melaksana dan menguruskan serta memantau kerja-kerja berkaitan Pengurusan Sumber Manusia dan penguatkuasaan berdasarkan peraturan-peraturan yang berkaitan.
- b. Kelebihan diberikan kepada mereka yang mempunyai pengetahuan di dalam Perintah Am (The State Public Service General Orders ,1996 – Swk.L.N.1/96)
- c. Mempunyai pengalaman dalam Pengurusan Sumber Manusia sekurang-kurangnya lima (5) tahun.

4. KRITERIA TAMBAHAN

- a. Mempunyai ciri-ciri pemimpin.
- b. Berpengalaman dalam merangka polisi.
- c. Bertanggungjawab, amanah, proaktif & mempunyai kemahiran interpersonal yang baik.

5. CARA MEMOHON

- (a) Borang Permohonan boleh diperolehi di alamat berikut:

**Unit Sumber Manusia
Aras 2, Stadium Sarawak
Jalan Stadium, Petra Jaya
93050, Kuching, Sarawak**

- (b) Semua permohonan hendaklah disertakan dengan gambar berukuran pasport, salinan sijil lahir, kad pengenalan, sijil-sijil keputusan peperiksaan dan sijil persekolahan yang telah disahkan.
- (c) Semua permohonan hendaklah ditulis jawatan yang dipohon di sebelah kiri sampul surat dan di alamatkan seperti di bawah:-

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
PERBADANAN SUKAN SARAWAK (PSS)
ARAS 2, STADIUM SARAWAK
JALAN STADIUM, PETRA JAYA
93050 KUCHING.
(u.p: Unit Sumber Manusia)**

6. TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Tarikh Tutup Permohonan ialah pada **Khamis, 06 September 2018.**